



## VOORSTEL AAN: ALGEMEEN BESTUUR

Vergaderdatum: 2 april 2025  
Agendapunt nr: 9  
  
Kenmerk: Voorstel001354  
Status: Ter bespreking  
Opsteller: Suzanne Roijackers  
Namens: Fred Heerink  
  
Bijlage(n): Verslag archivaris

<i>Route besluitvorming</i>	<i>Vergadering d.d.</i>
DB VRD	13 maart 2025
AB VRD	2 april 2025

### Onderwerp

Verslag archivaris 2024

### Voorstel

Kennisnemen van het verslag van de archivaris over 2024 en de acties die door de GGD/VRD worden ondernomen naar aanleiding van de aanbevelingen.

***Besluit***

*Paraaf:*

*Datum:*

## **TOELICHTING OP HET VOORSTEL**

### **Inleiding**

Jaarlijks brengt de archivaris verslag uit aan het bestuur over de staat van de informatiehuishouding in het afgelopen jaar. Dit betreft zowel toezicht op analoge als op digitale archieven.

#### *Aanbevelingen en uitvoering*

De archivaris doet een viertal aanbevelingen.

1. Zorg in 2025 voor de correcte bewaring van alle analoge archieven door overbrenging en het op orde brengen van de door u gebruikte ruimten, dan wel de verplaatsing naar archiefruimten die voldoen aan de daarvoor gestelde eisen.

Dit punt is onderkend en wordt in 2025 opgepakt.

2. Stel een informatieplattegrond op van de gehele informatiehuishouding en wijs een verantwoordelijke aan om deze up-to-date te houden.

Met vervulde vacatures zal hier in 2025 uitvoering aan worden gegeven.

3. Vergroot de kennis in de organisaties over de wettelijke verplichtingen rond vernietiging van documenten en draag zorg voor borging van correcte vernietiging van documenten in alle door de organisaties uitgevoerde werkprocessen.

Dit punt wordt dit jaar opgepakt.

4. Breng en houd de personele bezetting van gekwalificeerde informatiemedewerkers op peil en gebruik de conclusies van de 0-meting daarin als leidraad.

Dit punt wordt ter harte genomen.

### **Argumenten**

#### *1.1. Verslag is onderdeel van verantwoording*

De archivaris brengt jaarlijks een verslag uit aan het bestuur van de VRD.

#### *1.2. Door personeelstekort zijn in 2024 minder stappen gezet*

Door tekort aan personeel op dit specifieke domein, is verdere voortgang uitgebleven.

#### *1.3. Met nieuwe krachten hoop op voortgang*

Eind 2024 / begin 2025 is een aantal rollen ingevuld die maken dat in 2025 de gevraagde voortgang wel wordt geboekt.

### **Kanttelingen**

Geen

## **Financiën**

NVT

## **Communicatie**

Het verslag wordt ook gedeeld in de WOO werkgroep.

## **Uitvoering**

Uitvoering vindt plaats onder regie van de teammanager informatievoorziening.

## **Evaluatie**

Vindt plaats in het volgende verslag.